

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«24» 08 2020 г.

№ 832

Об утверждении Положения о студенческом общежитии
и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития
федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

В целях регламентации порядка проживания в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (приложение № 1).

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка (Правила проживания) студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу ранее утвержденные Положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» и Правила внутреннего распорядка (Правила проживания) студенческого общежития федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».


4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника ректора по социально-воспитательной работе И.И. Козлова.

Основание: решение Ученого совета РАМ имени Гнесиных от «23» 06 2020 г.

Приложения: 1. Приложение № 1 на 10 л. в 1 экз.

2. Приложение № 2 на 14 л. в 1 экз.

Ректор



А.С. Рыжинский

**Положение о студенческом общежитии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие (далее – Общежитие) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия), осуществляющим функции по обеспечению проживания лиц, обучающихся в Академии, или лиц, поступающих на обучение в Академию, на время проведения вступительных испытаний.

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Общежитие возглавляется директором, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке ректором Академии.

1.4. Штатная численность Общежития определяется ректором Академии.

1.5. Общежитие входит в структуру Академии в соответствии со штатным расписанием.

2. Основные функции Общежития

2.1. Обеспечение обучающихся местами для проживания в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в Общежитии.

2.2. Информирование обучающихся при заселении и дальнейшем проживании о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания.

2.3. Содержание помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.4. Заключение с проживающими договоров найма жилого помещения.

2.5. Приобретение мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря.

2.6. Своевременное проведение капитального и текущего ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержание в надлежащем порядке закреплённой территории и зелёных насаждений.

2.7. Предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также, при наличии, помещений для самостоятельных занятий.

2.8. Временное отселение в случае заболевания проживающих на основании рекомендаций медицинских работников в изолированные помещения.

2.9. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии.

2.10. Обеспечение необходимого теплового режима и освещённости во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.11. Осуществление регулярного контроля за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, других требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) студенческого общежития и локальных нормативных актов Академии, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

2.12. Осуществление охраны порядка и соблюдение установленного пропускного режима на территории Общежития, оформление постоянных и временных пропусков для прохода в Общежитие.

2.13. Организация регистрационного учёта и снятие с регистрационного учёта по месту пребывания в Общежитии.

2.14. Проведение ежеквартального внутреннего учёта проживающих в Общежитии.

2.15. Ведение, в соответствии с поэтажными планами бюро технической инвентаризации, электронной базы данных проживающих в Общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения и других данных.

3. Права и обязанности работников Общежития

3.1. Работники Общежития имеют право:

3.1.1. взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции общежития, с другими подразделениями Академии, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

3.1.2. запрашивать и получать в структурных подразделениях Академии необходимые сведения об обучающихся и по другим вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Общежитие функций;

3.1.3. вносить предложения ректору Академии по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений Академии в части, относящейся к компетенции Общежития;

3.1.4. представлять в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции Общежития, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

3.1.5. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Общежития;

3.1.6. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Академии по вопросам, необходимым для выполнения возложенных на Общежитие функций.

3.2. Работники Общежития обязаны:

3.2.1. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции;

3.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Общежития;

3.2.3. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Общежития;

3.2.4. подготавливать для руководства Академии необходимые сведения и документы;

3.2.5. выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора, директора Общежития, решения оперативных совещаний в установленные сроки.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Общежития регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями работников Общежития.

3.4. Работники Общежития несут персональную ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Академии.

4. Директор Общежития

4.1. Непосредственное руководство Общежитием осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии.

4.2. Директор Общежития несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Общежитие, за соблюдение работниками Общежития трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Академии, а также осуществляет контроль за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) студенческого общежития.

4.3. Директор Общежития:

4.3.1. руководит деятельностью Общежития;

4.3.2. представляет руководству Академии предложения по структуре и штатной численности Общежития, а также предложения о выделении Общежитию финансовых средств;

4.3.3. представляет руководству Академии кандидатуры для

назначения на должность работников Общежития;

4.3.4. вносит предложения об увольнении работников Общежития;

4.3.5. осуществляет непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала Общежития;

4.3.6. организует вселение обучающихся в Общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в Общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

4.3.7. организует предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, а также смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

4.3.8. осуществляет учет и доведение до руководства Академии замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4.3.9. информирует руководство Академии о положении дел в Общежитии;

4.3.10. контролирует соблюдение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений Общежития;

4.3.11. контролирует соблюдение чистоты и порядка в Общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, организует уборку помещений Общежития и закрепленной за ним территории;

4.3.12. разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

4.3.13. вносит на рассмотрение руководства Академии предложения о поощрении сотрудников Общежития и наложении на них дисциплинарных взысканий, а также о поощрении проживающих в Общежитии и наложении на них дисциплинарных взысканий;

4.3.14. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

4.3.15. осуществляет другие полномочия в соответствии с поручениями ректора Академии и других уполномоченных лиц.

4.4. Директор Общежития совместно с органом студенческого самоуправления (при его наличии) рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

4.5. Директор Общежития имеет право:

4.5.1. требовать от работников Общежития выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных должностной инструкцией;

4.5.2. требовать соблюдения работниками Общежития законодательства Российской Федерации, Устава Академии, Правил

внутреннего трудового распорядка Академии, других локальных нормативных актов Академии;

4.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Академии материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Общежитие.

4.6. На директора Общежития возлагается персональная ответственность за:

4.6.1. организацию деятельности Общежития по выполнению задач и функций, возложенных на Общежитие;

4.6.2. организацию в Общежитии оперативной и качественной подготовки и исполнения документов;

4.6.3. соблюдение работниками Общежития трудовой и производственной дисциплины;

4.6.4. обеспечение сохранности имущества, находящегося в Общежитии;

4.6.5. соблюдение работниками Общежития и проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, других требований законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка (Правил проживания) студенческого общежития и локальных нормативных актов Академии.

5. Ответственность

Ответственность работников Общежития устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Порядок предоставления мест для проживания в Общежитии

6.1. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения следующих категорий обучающихся:

6.1.1. иногородних лиц и иностранных граждан, обучающихся в Академии по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и ассистентура-стажировка) по очной форме обучения – на период обучения;

6.1.2. иногородних лиц и иностранных граждан, обучающихся в Академии по программам высшего образования по заочной форме обучения – на период проведения промежуточной и итоговой аттестации;

6.1.3. иногородних лиц и иностранных граждан, поступающих на обучение в Академию по программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура и ассистентура-стажировка) – на период прохождения вступительных испытаний;

6.1.4. иностранных граждан, обучающихся в Академии по программам подготовительного отделения в соответствии с утвержденными квотами за счет средств федерального бюджета.

6.2. Академия предоставляет лицам, указанным в пункте 6.1,

нуждающимся в жилой площади, места в Общежитии исключительно при наличии свободных мест в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. При полном обеспечении местами в Общежитии всех нуждающихся из числа лиц, указанных в пункте 6.1, Академия вправе на основании решения Комиссии по заселению в студенческое общежитие Академии (далее – Комиссия) принять решение о размещении в Общежитии других категорий обучающихся (программам повышения квалификации и другим реализуемым в Академии программам), а также работников Академии.

6.4. Академия вправе предоставить часть помещений Общежития для проживания лиц, обучающихся в других образовательных организациях, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

6.5. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение в жилых помещениях Общежития структурных подразделений Академии (за исключением работников Общежития), а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных настоящим Положением, не допускается.

6.6. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

7. Порядок распределения мест и очередность заселения в Общежитие

7.1. Жилые помещения в Общежитии предоставляются в первоочередном порядке:

7.1.1. студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

7.1.2. студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

7.1.3. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

7.1.4. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

7.1.5. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках Национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти,

уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.1.6. студентам, получившим государственную социальную помощь.

7.2. Решение о предоставлении жилого помещения в Общежитии принимает Комиссия на основании соответствующего заявления нуждающегося.

7.3. Обучающийся или абитуриент, претендующий на заселение в Общежитие, подает на имя ректора Академии заявление с приложением следующих документов:

7.3.1. копию медицинского страхового полиса;

7.3.2. медицинские справки:

– форма 86 в соответствии с установленными требованиями (копия);
– результат рентгеновского (флюорографического) обследования, срок действия – 12 месяцев;

– заключение дерматолога о состоянии здоровья и результат лабораторного исследования крови на RW (сифилис), срок действия – 6 месяцев;

– справка с результатами анализов на ВИЧ;

– выписка терапевта с последней датой проведения вакцинации предохранительных прививок против кори и дифтерии (перерыв после последней прививки – не более 10 лет). В связи с участившимися случаями заболевания менингитом по всем регионам России, рекомендуем сделать прививку от менингита.

7.3.3. документы, подтверждающие право на льготы.

7.4. Решение о заселении в Общежитие, порядок распределения мест и очередность заселения в Общежитии определяются решением Комиссии.

7.5. В течение учебного года постановка на учет обучающихся, нуждающихся в жилой площади и распределение мест в Общежитии осуществляются Комиссией. Вновь освобождающиеся места в Общежитии распределяются между поставленными на учет обучающимися, нуждающимися в жилой площади.

7.6. Академия осуществляет заселение в жилые помещения, по возможности учитывая форму обучения, образовательную программу и направление подготовки.

8. Порядок заселения, переселения, регистрации и выселения из Общежития

8.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами одно место для проживания предоставляется из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

8.2. Заселение в Общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения в Общежитии, заключаемого с нанимателем на период его обучения. Договор найма жилого помещения в Общежитии оформляется в 2 (двух) экземплярах. Один экземпляр хранится у нанимателя, другой – в Академии.

8.3. Договор найма с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения.

8.4. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 (семи) дней заселиться, в том числе внести плату по Договору найма и по договору на оказание дополнительных бытовых услуг, подать документы в паспортный стол Общежития для оформления временной регистрации, получить ключи от жилого помещения и пройти инструктаж по технике безопасности.

8.5. Директор Общежития вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в другое:

8.5.1. в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;

8.5.2. с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;

8.5.3. в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования;

8.5.4. в случае неразрешимой конфликтной ситуации среди проживающих в одной комнате;

8.5.5. в иных случаях по согласованию с органом студенческого самоуправления Академии (при его наличии).

8.6. В соответствии с частью 3 статьи 101 и частью 3 статьи 83 Жилищного кодекса Российской Федерации Договор найма жилого помещения считается расторгнутым:

8.6.1. в случае предоставления проживающему в Общежитии академического отпуска – с даты издания приказа о предоставлении академического отпуска;

8.6.2. в случае направления проживающего в Общежитии в иную образовательную организацию (в том числе в порядке обмена, на стажировку, и т.п.) на срок более 2 (двух) месяцев – с даты издания соответствующего приказа или с даты фактического выезда.

8.6.3. в иных случаях длительного отсутствия проживающего в Общежитии – с даты обнаружения факта длительного отсутствия проживающего (в том числе по данным системы электронных пропусков).

8.7. Регистрационный учет проживающих в Общежитии

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета граждан Российской Федерации, проживающих в Общежитии, осуществляют работники Общежития. Постановкой на миграционный учет иностранных граждан, проживающих в Общежитии, занимается соответствующее структурное подразделение Академии по работе с иностранными гражданами.

8.8. Для постановки на миграционный учет обучающиеся — иностранные граждане обязаны предоставить необходимые документы в соответствующее структурное подразделение Академии в течение первого рабочего дня со дня прибытия в город Москву.

8.9. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в Общежитии, осуществляется на срок действия договора найма. Ежеквартальный внутренний учет проживающих в Общежитии проводится в соответствии с распоряжением директора Общежития.

8.10. Директор Общежития уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за 3 (три) дня до даты расторжения Договора найма.

8.11. При досрочном расторжении Договора найма по инициативе проживающего он обязан не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения Договора найма письменно проинформировать директора Общежития о намерении расторгнуть договор найма.

Заявление является основанием для прекращения начислений на оплату за проживание в Общежитии.

8.12. При выселении из Общежития в течение 3 (трех) рабочих дней с даты расторжения Договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по Договору найма и договору на оказание дополнительных бытовых услуг, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

8.13. При выселении проживающего из Общежития администрация Общежития проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

8.14. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению ректора Академии срок, установленный для выселения из Общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 (тридцать) дней. Порядок оплаты за проживание в Общежитии в этом случае определяется Договором найма и локальными нормативными актами Академии.

9. Плата за проживание и дополнительные бытовые услуги в Общежитии

9.1. Размер платы за проживание в Общежитии для различных категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги в Общежитии устанавливается локальными нормативными актами Академии в соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального закона от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Ученого совета и с учетом мнения органа студенческого самоуправления Академии.

9.2. Академия вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых определяется договором на оказание дополнительных бытовых услуг.

9.3. Договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимися по очной форме обучения заключается, как правило, на один учебный год.

9.4. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в Общежитии Академии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

9.5. Оплата по Договору найма и договору на предоставление дополнительных бытовых услуг может производиться путем внесения наличных денежных средств в кассу Академии, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Академии через кредитную организацию или путем удержания из стипендии (с согласия проживающего).

10. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в Общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, установленные локальными актами Академии.

10.2. Проживающие в Общежитии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в случае нарушения их гостями законодательства Российской Федерации, локальных актов Академии, причинения ущерба имуществу Академии и/или третьих лиц.

10.3. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в Общежитии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, договором найма, договором на оказание дополнительных бытовых услуг и локальными нормативными актами Академии.