

Instructions for paying the state fee for issuing an invitation

1. Open the Sberbank Online application.
 2. Go to the Payments tab («платежи»)
 3. Scroll down the page and click Pay by details («оплата по реквизитам»)
 4. In the window that opens, enter the Taxpayer Identification Number (ИНН) - 7707089101 and click Continue.
 5. The application will offer you several recipients of payment, **select: Main Directorate of the Ministry of Internal Affairs of Russia for the city of Moscow («ГУ МВД России по г. Москве»)**
 6. In the window that opens, enter the budget classification code (КБК) - 18810806000010012110 and click Continue («продолжить»)
 7. In the window that opens, enter ОКТМО - 45382000 and click Continue («продолжить»)
 8. Check the correctness of the payment purpose. It should indicate: "State fee for issuing an invitation to enter the Russian Federation" («Госпошлина за выдачу приглашения на въезд в РФ»)
 9. In the window that opens, click on the "Identity document" field («документ, удостоверяющий личность»)
 10. In the list, select the document type "Foreign citizen's passport" («паспорт ин гражд») and click "Continue" («продолжить»)
 11. In the window that opens, enter the series and number of the passport, last name and first name* and click "Continue" («продолжить»)
- *Attention! The last name and first name must be indicated in Russian, as in the notarized translation of the passport.***
12. In the window that opens, enter the payment amount - 8000 rubles and click "Continue" («продолжить»)
 13. Check the correctness of the entered data. If all data is entered correctly, click "Pay" («оплатить»)
 14. In the window that opens, click "Payment receipt" («чек по операции») and send confirmation of payment of the state fee to the department's email address:
indekanat@gnesin-academy.ru

Инструкция по оплате госпошлины за оформление приглашения

1. Откройте приложение «Сбербанк Онлайн»
 2. Нажмите на вкладку «платежи»
 3. Прокрутите вниз страницы и нажмите «оплата по реквизитам»
 4. В открывшемся окне сведите ИНН – 7707089101 и нажмите «продолжить»
 5. Приложение предложит вам несколько получателей платежа, **выберите: «ГУ МВД России по г. Москве»**
 6. В открывшемся окне введите КБК – 18810806000010012110 и нажмите «продолжить»
 7. В открывшемся окне введите ОКТМО – 45382000 и нажмите «продолжить»
 8. Проверьте корректность назначения платежа. Там должно быть написано: «Госпошлина за выдачу приглашения на въезд в РФ»
 9. В открывшемся окне нажмите на поле «документ, удостоверяющий личность»
 10. В списке выберите вид документа «паспорт ин гражд» и нажмите «продолжить»
 11. В открывшемся окне введите серию и номер вашего паспорта, вашу фамилию и имя* и нажмите «продолжить»
- *Внимание! Нужно ввести вашу фамилию и имя на русском языке как в нотариальном переводе вашего паспорта***
12. В открывшемся окне введи сумму платежа - 8000 рублей и нажмите «продолжить»
 13. Проверьте корректность введенных данных. Если все данные введены верно, то нажмите «оплатить»
 14. В открывшемся окне нажмите «чек по операции» и пришлите подтверждение оплаты госпошлины на электронную почту отдела по адресу:
indekanat@gnesin-academy.ru