



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
«11» марта 2024 г. № 424

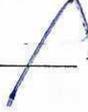
ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)
научно педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская академия музыки
имени Гнесиных»



(протокол от 3 октября 2023 г. № 1)

Ректор

 А.С.Рыжинский

УСТАВ

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

г. Москва
2024 г.

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия) – унитарная некоммерческая образовательная организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования, науки, искусства и культуры и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

2. Историческая справка:

История Академии неразрывно связана с созданием 15 февраля (2 февраля по старому стилю) 1895 г. Музыкального училища Е. и М. Гнесиных, основанного выпускницами Московской консерватории, пианистками, сестрами Еленой, Евгенией и Марией Гнесиными.

В 1919 г. по инициативе сестер Гнесиных и благодаря поддержке А.В.Луначарского частное музыкальное училище сестер Гнесиных стало государственным и получило название Второй московской государственной музыкальной школы.

В конце 1920 г. произошла еще одна реорганизация. Младшее отделение получило название детской школы, старшее стало Третьим показательным государственным музыкальным техникумом. 15 февраля 1925 г. приказом Московского Отдела Народного Образования «в ознаменование неустанной тридцатилетней деятельности семьи Гнесиных» Третий показательный государственный музыкальный техникум был переименован в Государственный музыкальный техникум имени Гнесиных.

В 1936 г. Государственный музыкальный техникум имени Гнесиных получил новое название: «Государственное музыкальное училище имени Гнесиных».

В 1944 г. в соответствии с распоряжениями Совета Народных Комиссаров СССР от 13 марта 1944 г. № 5614р и от 29 мая 1944 г. № 11611р, приказом Комитета по делам высшей школы и Комитета по делам искусств при СНК СССР от 25 апреля 1944 г. № 154/200 и приказом Комитета по делам искусств при СНК СССР от 3 июня 1944 г. № 278 на базе Государственного музыкального училища имени Гнесиных создан Государственный музыкально-педагогический институт имени Гнесиных.

С созданием Государственного музыкально-педагогического института имени Гнесиных Государственное музыкальное училище имени Гнесиных сохранило самостоятельный статус. При этом музыкальная школа-семилетка при Государственном музыкальном училище имени Гнесиных преобразована в школу-десятилетку при Государственном музыкально-педагогическом институте имени Гнесиных с сохранением начального звена – школы-семилетки.

В 1989-1994 гг. в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 5 сентября 1990 г. № 294 в рамках эксперимента Государственное музыкальное

училище имени Гнесиных стало называться Высшим государственным музыкальным училищем-колледжем имени Гнесиных. В 1994 г. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 24 октября 1994 г. № 712 возвращено название «Государственное музыкальное училище имени Гнесиных» с сохранением статуса среднего специального учебного заведения, а в 2003 г. училище было переименовано в Государственный музыкальный колледж имени Гнесиных.

Распоряжениями Правительства Российской Федерации от 4 января 1992 г. № 13-р и от 7 сентября 1992 г. № 1644-р, а также приказами Министерства культуры и туризма Российской Федерации от 30 января 1992 г. № 39 и от 22 сентября 1992 г. № 235 Государственный музыкально-педагогический институт имени Гнесиных преобразован в Российскую академию музыки имени Гнесиных.

В 2011 г. в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 19 сентября 2011 г. № 934 федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Государственный музыкальный колледж имени Гнесиных» стало структурным подразделением Российской академии музыки имени Гнесиных.

В 2013 г. в соответствии с приказом Академии от 27 марта 2013 г. № 10-шт в структуре Академии открыта Музыкальная школа.

В структуре Академии также находится Музыкальное училище эстрадного и джазового искусства.

История Музыкального училища эстрадного и джазового искусства связана с эстрадным отделением Государственного музыкального училища имени Гнесиных, созданным в 1973 г. В 1994 г. по инициативе выдающихся российских эстрадных и джазовых музыкантов Ю.С.Саульского, И.М.Бриля, М.И.Ковалевского, Ю.Н.Чугунова и других на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 28 апреля 1994 г. № 321 эстрадное отделение (филиал) Государственного музыкального училища имени Гнесиных преобразовано в самостоятельное учебное заведение – Государственное музыкальное училище эстрадно-джазового искусства.

Приказом Федерального агентства по культуре и кинематографии от 2 декабря 2004 г. № 198 Государственное музыкальное училище эстрадно-джазового искусства переименовано в Государственный музыкальный колледж эстрадного и джазового искусства. Позднее на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 777 – в Государственное музыкальное училище эстрадного и джазового искусства (техникум); на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации

от 29 августа 2014 г. № 1488 – в Государственное музыкальное училище эстрадного и джазового искусства.

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23 августа 2018 г. № 1518 федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Государственное музыкальное училище эстрадного и джазового искусства» стало структурным подразделением Российской академии музыки имени Гнесиных.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2016 г. № 175 Академия отнесена к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации.

Решением Совета глав правительств Содружества Независимых Государств от 21 ноября 2014 г. Академии присвоен статус базовой организации государственных участников Содружества Независимых Государств по сотрудничеству в области музыки и образования в сфере культуры и искусства.

3. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя в отношении Академии осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Академия находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 января 2005 г. № 5-р.

7. Наименование Академии на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»;

сокращенное – РАМ имени Гнесиных.

Наименование Академии на английском языке:

полное – Gnesin Russian Academy of Music;

сокращенное – Gnesin Academy of Music.

8. Местонахождение и почтовый адрес Академии: 121069, г. Москва, ул. Поварская, д. 30-36.

9. Академия является юридическим лицом.

Академия осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуется при осуществлении своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

10. Академия владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Академией собственником этого имущества или приобретенного Академией за счет средств, выделенных собственником имущества Академии, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

По обязательствам Академии, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Академии.

13. Для достижения целей своей деятельности Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Академия имеет самостоятельный баланс.

15. Академия осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академии осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Академии.

Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Академия вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основным видам ее деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Академии, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения платы, указанной в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику (наименование, товарный знак, зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и прочее).

19. Академия обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

20. Академия взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности Академии

21. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

22. Целями деятельности Академии являются:

1) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования в области музыкального искусства и в сфере культуры и искусства, среднего профессионального образования в области музыкального искусства, а также дополнительного образования детей и взрослых;

2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным, с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) развитие искусств и наук посредством художественно-творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

5) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

23. Предметом деятельности Академии является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

24. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания:

1) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

2) разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, а также в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

3) разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

4) организует прием обучающихся в Академию;

5) организует практическую подготовку и стажировку обучающихся в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;

6) осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в сфере ведения Академии в пределах государственного задания (контрольных цифр), установленного Министерством культуры Российской Федерации;

7) обеспечивает работу подготовительного отделения (курсов) Академии с целью обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

8) ведет научно-исследовательскую деятельность, в том числе проводит фундаментальные и прикладные научные исследования, а также реализует творческие проекты и экспериментальные разработки;

9) организует и проводит в рамках установленной деятельности общественно значимые мероприятия: публичные лекции, презентации, мастер-классы, творческие встречи; коллективные формы научной и научно-методической деятельности: симпозиумы, конференции, семинары, круглые столы; культурно-просветительские мероприятия, творческие смотры, конкурсы, фестивали, концерты, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;

10) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления образовательной деятельности;

11) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Академии;

12) осуществляет в установленном порядке подготовку и распространение печатной продукции (монографий, сборников научных трудов, учебников, учебных пособий, научной, научно-методической, нотной литературы, а также научных журналов Академии), создает кино-, фото-, аудио-, видео-, мультимедийную продукцию, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерные изделия для обеспечения образовательной и творческой деятельности Академии;

13) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных и музейных фондов, предметов искусства и реквизита Академии, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

14) обеспечивает структурные подразделения Академии, работников и обучающихся Академии доступом к информационным ресурсам, в том числе

организует создание, развитие и применение информационных, компьютерных сетей, баз данных, программ;

15) обеспечивает обучающихся и работников Академии библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Академии;

16) обеспечивает деятельность диссертационного совета.

25. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 24 настоящего Устава.

26. Академия вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Академия создана, и соответствующие указанным целям:

1) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги, в том числе экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию научной и учебно-методической литературы (монографий, учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Академии;

2) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

3) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

4) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

5) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

6) использовать в рекламных и в иных целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Академии, а также предоставлять такое

право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещать рекламно-информационные материалы во время проведения мероприятий Академии;

7) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские в установленной сфере ведения Академии;

8) осуществлять организацию и проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, творческих, просветительских и иных массовых мероприятий, в том числе выставок, экскурсий, ярмарок, симпозиумов, конференций, конкурсов, концертов, спектаклей в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Академии;

9) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Академии, услуги аудио и видеозаписи по договорам с физическими и юридическими лицами;

10) организовывать обеспечение обучающихся в Академии, работников и лиц, работающих в сфере ведения Академии, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

11) организовывать обеспечение благоустройства территории Академии в целях повышения качества деятельности Академии;

12) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию лиц, обучающихся в Академии, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления, а также находящимся в аренде у Академии;

13) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

14) организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Академии и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Академии;

15) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Академии;

16) организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников Академии и иных лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

18) разрабатывать и реализовывать дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, иные дополнительные образовательные программы;

19) осуществлять международное сотрудничество, в том числе организовывать стажировки и практики обучающихся за рубежом, направлять на обучение за пределы Российской Федерации, а также организовывать иные международные мероприятия по направлениям в установленной сфере ведения Академии;

20) распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Академией творческих и просветительских мероприятий;

21) оказывать услуги в области перевода, а также справочно-библиографические и прочие библиотечные услуги;

22) осуществлять сохранение и пополнение библиотечных фондов, архивных документов и музейных предметов, предметов искусства и реквизита, предоставленных заказчиком для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в том числе по экспонированию музейных ценностей и иных предметов искусства и реквизита;

23) осуществлять ремонт, реставрацию, консервацию, реконструкцию (воссоздание), копирование, приведение в экспозиционный вид культурных ценностей, включая изделия народных промыслов, обслуживание музыкальных инструментов и электроаппаратуры;

24) обеспечивать оказание медицинских услуг обучающимся и работникам Академии на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, муниципальных и ведомственных программ.

Приведенный в пунктах 24 – 26 настоящего Устава перечень видов деятельности Академии является исчерпывающим.

Доходы, полученные от деятельности Академии, предусмотренной пунктами 25 и 26 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Академии

27. Академия имеет следующие права:

1) разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, утверждать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

2) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы и на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

3) самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные профессиональные программы;

4) обеспечивать необходимые условия для прикрепления к Академии лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

5) формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания, а также сверх государственного задания по договорам с физическими и юридическими лицами;

6) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

7) самостоятельно формировать свою структуру (за исключением филиалов).

Филиалы Академии создаются и (или) ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) утверждать положения о филиалах, представительствах, иных структурных подразделениях, назначать их руководителей.

Непосредственное управление деятельностью филиалов и представительств Академии осуществляют руководители филиалов и представительств Академии.

Должности руководителей филиалов замещаются лицами в возрасте не старше 70 лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Руководители филиалов принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора;

9) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор, определять штатное расписание Академии, устанавливать заработную плату работникам Академии (в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера), порядок и размер их премирования в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

10) устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Академией собственником или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

12) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Академии.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Академия,

а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Академией (дивиденды), поступают в ее самостоятельное распоряжение;

14) обеспечивать деятельность созданных на базе Академии диссертационных советов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Академии, из числа работников и обучающихся в Академии;

16) организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Академии, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

17) публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую и нотную литературу, осуществлять издание научных журналов Академии, а также осуществлять обмен научной информацией;

18) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, находящихся у Академии, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения Академией государственного задания;

20) осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Академии;

21) осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Академии;

22) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Академией;

23) осуществлять функции заказчика по закупке товаров, работ и услуг для нужд Академии, необходимых для деятельности Академии.

Академия заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

24) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

25) в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Академии;

26) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и (или) в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Академии, а также самостоятельно предоставлять движимое имущество, которым Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе распоряжаться самостоятельно;

27) получать гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, гранты от физических и юридических лиц, в том числе иностранных, гранты международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

28) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

29) предоставлять работникам Академии за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

30) осуществлять повышение квалификации работников Академии, организовывать научно-педагогический обмен и стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии;

31) обеспечивать:

оказание услуг общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание медицинских услуг для обучающихся и работников Академии на безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание услуг временного размещения и проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Академия может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Академии осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы), возникает у Академии с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

29. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии не допускаются.

Работники Академии обязаны следовать нравственным и культурным традициям Академии, общепринятым моральным и этическим нормам, бережно относиться к духовным ценностям.

30. Академия обязана:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Академии;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;

4) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Академией;

5) согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

6) предоставлять сведения об имуществе Академии в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального

имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Академии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обновлять и актуализировать размещенные сведения в установленном порядке;

8) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой для Академии признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законодательством Российской Федерации, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

9) предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

10) сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, входящие в состав имущества Академии, а также музейные экспонаты и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

11) определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Академией зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

12) соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

13) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Академии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

14) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) организовывать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Академии, при наличии соответствующего жилищного фонда Академии;

16) обеспечивать создание специальных условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, при возможности освоения ими в полном объеме образовательных программ, реализуемых Академией, а также обеспечивать для инвалидов доступность объектов Академии и предоставляемых услуг;

17) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

IV. Прием в Академию

31. Прием в Академию по всем реализуемым Академией образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Министерством культуры Российской Федерации (в части, касающейся порядка приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств), Правилами приема в Академию и иными локальными нормативными актами Академии, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан (в том числе сроки приема заявлений и документов, сроки проведения вступительных испытаний, перечень вступительных испытаний и правила их проведения) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и порядкам приема граждан на обучение по образовательным программам, устанавливаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в части, касающейся приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки, приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, устанавливаемым Министерством культуры Российской Федерации), и настоящему Уставу.

При приеме Академия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

32. Академия в пределах контрольных цифр организует прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

33. Академия может осуществлять образовательную деятельность по договорам о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан (в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства) сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам за счет средств юридических и (или) физических лиц.

35. Прием в Академию осуществляется отдельно по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки для обучения за счет ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием в Академию для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование с учетом результатов вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей.

Прием в Академию для обучения по программам бакалавриата и специалитета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование, на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Академией.

При приеме в Академию для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Академия проводит дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с Порядком

приема, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием в Академию для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее образование по программам бакалавриата или программам специалитета, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Результаты дополнительных вступительных испытаний творческой направленности учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Прием в Академию для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Академии.

Прием иностранных граждан в Академию для обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

за счет средств физических лиц и юридических лиц – в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования и дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Академия самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Академию, условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Поступающие в Академию проходят вступительные испытания на русском языке.

36. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний утверждаются ректором Академии в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Академии создаются приемная, предметные экзаменационные, аттестационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Академии, которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Академии.

37. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь (за исключением приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных

граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации), который назначается ректором Академии.

38. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело. Зачисление на обучение в Академию производится приказом ректора Академии.

V. Образовательная деятельность Академии

39. Академия в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

1) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

2) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств; дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;

4) программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Академия в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области музыкального искусства и в сфере культуры и искусства.

Академия вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

Академия обеспечивает необходимые условия для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Академия вправе осуществлять подготовку научных кадров в докторантуре в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных

рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ ассистентуры-стажировки устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями. Формы и сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ устанавливаются Академией самостоятельно.

41. Сроки обучения по очной, очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ высшего образования, устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

42. По решению Ученого совета Академии при освоении образовательной программы высшего образования обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться ускоренное обучение и (или) обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии.

43. Основным языком обучения и воспитания в Академии является русский.

44. В Академии учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Академии вправе по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации переносить сроки начала учебного года по программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения, но не более чем на 2 месяца, по программам среднего профессионального образования – не более чем на 1 месяц. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Академией самостоятельно.

Продолжительность каникул при реализации основных образовательных программ устанавливается календарными учебными графиками, в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

45. Организация учебного процесса в Академии по образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами.

Разработка основных образовательных программ, рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Академии.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Академией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта, с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии).

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Академией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается локальным нормативным актом Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Продолжительность академического часа для аудиторных занятий устанавливается в соответствии с действующим законодательством продолжительностью 45 минут.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Академией как в структурных подразделениях Академии, в учебно-творческих коллективах, так и на основе договоров между Академией и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны представить обучающимся Академии места для прохождения практики.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования, разработанное на основе соответствующих

нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, принимается Ученым советом и утверждается ректором Академии.

46. Перечень и количество экзаменов и зачетов по основным образовательным программам устанавливается локальными нормативными актами Академии, рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и примерных основных образовательных программ (при наличии).

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Академией (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольный урок и другие). Знания, умения, владения, навыки и компетенции обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

47. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Академией, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

48. Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора Академии об его отчислении.

49. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся в Академии разрабатывается Академией с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Ученым советом и утверждается ректором Академии.

Перевод обучающихся Академии с одной образовательной программы среднего профессионального и высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности.

Перевод обучающихся с платной формы обучения на бюджетную производится по личному заявлению обучающегося в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами Академии при наличии вакантных бюджетных мест.

50. Перевод студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров из других образовательных и научных организаций в Академию производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

Определяющим условием перевода студента, аспиранта и ассистента-стажера в Академию является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод в Академию студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров из других образовательных и научных организаций, обучающихся на платной основе, в Академию на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

При переводе студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров из других образовательных и научных организаций разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов.

51. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливается Академией в соответствии с локальными нормативными актами Академии, принимаемыми в установленном порядке.

52. Обучающиеся могут быть отчислены из Академии по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением обучения (получением образования);
- 2) за нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в общежитии и за нарушение иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

4) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (в том числе за наличие академической задолженности, непрохождение промежуточной и итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), за представление обучающимся работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы);

5) за нарушение условий договора об образовании (применительно к обучающимся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица);

6) за нарушение порядка приема в Академию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

7) по обстоятельствам, не зависящим от воли Академии, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Академии, в связи со смертью обучающегося.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Академии, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Академии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление, применяются не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе отчисление, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора Академии по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Аспирант, ассистент-стажер, помимо оснований, предусмотренных настоящим пунктом, может быть отчислен из Академии ранее установленного срока в случае невыполнения им индивидуального учебного плана.

53. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

54. Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся в Академии, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Лица, отчисленные из Академии по собственному желанию или по уважительной причине до завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление в Академии в течение пяти лет после отчисления при наличии в Академии свободных мест с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

56. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации государственного образца (устанавливаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, за исключением образца диплома об окончании ассистентуры-стажировки, который утверждается Министерством культуры Российской Федерации).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного образования (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ

в области искусств), могут быть выданы удостоверения и дипломы установленного образца, а также сертификаты по образцу, установленному Академией.

57. Обучавшемуся в Академии, выбывшему до окончания срока обучения в Академии, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и другие) также остаются в личном деле.

58. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, разрабатываемой Академией в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, завершившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

VI. Творческая, просветительская и научная деятельность Академии

59. Творческая, просветительская и научная деятельность Академии направлены на формирование творческой индивидуальности обучающихся, а также на формирование и раскрытие научного потенциала аспирантов.

60. Организация творческой деятельности и проведение научных исследований, творческих и научных программ, грантов, финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, локальными актами Академии, договорами, соглашениями.

Академия представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самообследования деятельности Академии, а также отчета по выполнению государственного задания.

61. Оценка творческой и научной деятельности Академии осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

62. Творческая деятельность и научные исследования Академии финансируются как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, так и за счет внебюджетных средств Академии.

63. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой и научной деятельности между Академией, заказчиками и иными потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научной и (или) творческой продукции, оказание научных, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Творческая и (или) научная деятельность в Академии осуществляется профессорско-преподавательским составом (педагогами), научными работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки и культуры.

VII. Структура и управление Академией

65. Академия самостоятельно формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. В состав Академии входят:

- 1) факультеты;
- 2) кафедры, секции, кабинеты, лаборатории, центры;
- 3) подразделения, осуществляющие подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовку ассистентов-стажеров, а также подготовку научных кадров в докторантуре;
- 4) подразделения, осуществляющие дополнительное профессиональное образование;

5) подготовительные отделения для приобретения необходимых начальных профессиональных навыков лицами, желающими поступить в Академию;

6) Музыкальное училище имени Гнесиных, являющееся структурным подразделением;

7) Музыкальное училище эстрадного и джазового искусства, являющееся структурным подразделением;

8) Музыкальная школа, являющаяся структурным подразделением;

9) Музыкальный лицей имени А.В.Александрова, являющийся структурным подразделением;

10) Мемориальный музей-квартира Ел.Ф.Гнесиной, являющийся структурным подразделением;

11) иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Академии.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании локальных нормативных актов, утверждаемых в установленном законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии порядке.

67. Управление в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Академии являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии (далее – Общее собрание (конференция) Академии), Ученый совет Академии, Попечительский совет и иные органы.

68. Общее собрание (конференция) Академии является высшим органом управления Академией. Общее собрание (конференция) Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Академии может быть созвано по решению ректора (исполняющего обязанности ректора), Ученого совета Академии, двух третей от общего числа работников Академии.

69. Общее собрание (конференция) Академии:

1) принимает устав Академии, изменения и дополнения к нему;

2) тайным голосованием избирает членов Ученого совета Академии, а также исключает членов Ученого совета Академии из его состава, кроме случаев, предусмотренных настоящим Уставом;

3) избирает ректора Академии;

4) заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Академии;

5) утверждает коллективный договор между Академией и работниками Академии.

Изменения и дополнения в коллективный договор, связанные с изменениями в законодательстве и нормативных правовых актах Российской Федерации, утверждаются ректором без проведения Общего собрания (конференции) Академии;

б) решает иные вопросы (в том числе по представлению Ученого совета), отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

70. Порядок избрания делегатов на Общее собрание (конференцию) Академии, предусматривающий участие всех категорий работников и обучающихся, определяется Ученым советом Академии. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

71. В число делегатов Общего собрания (конференции) Академии (за исключением работников, осуществляющих оказание услуг на основании гражданско-правовых договоров с Академией) входят:

- 1) члены Ученого совета Академии;
- 2) руководители структурных подразделений, не входящие в состав Ученого совета Академии, в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом Академии;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) педагогические работники, для которых Академия является основным местом работы, в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;
- 5) концертмейстеры, для которых Академия является основным местом работы, в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;
- б) представители других категорий работников Академии, для которых Академия является основным местом работы, в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом;
- 7) представители всех категорий обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с квотами, утверждаемыми Ученым советом.

Избранными в состав Общего собрания (конференции) Академии считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании.

Общее собрание (конференция) Академии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования

определяется на Общем собрании (конференции) Академии. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов.

72. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный коллегиальный орган – Ученый совет.

73. В состав Ученого совета Академии входят ректор Академии, президент Академии, проректоры, а также по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Академии избираются на Общем собрании (конференции) Академии путем тайного голосования.

Председателем Ученого совета является ректор Академии или по решению Ученого совета президент Академии.

Общим собранием (конференцией) Академии по представлению ректора Академии могут быть избраны в состав Ученого совета лица, закончившие Академию, выдающиеся деятели культуры, искусства и науки.

74. Избранными в состав Ученого совета или исключенными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на Общем собрании (конференции) Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета – не более 60 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Академии.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Академии, а также порядок работы Ученого совета Академии устанавливается локальным нормативным актом Академии.

Срок полномочий Ученого совета Академии – 5 лет. По истечении 5 лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии.

Полномочия Ученого совета Академии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Академии.

Досрочные выборы Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора Академии, которое поддержано не менее чем половиной кафедр Академии.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Академии по выборам нового состава Ученого совета.

75. Решения об избрании новых членов Ученого совета взамен исключенных, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности,

принимаются Общим собранием (конференцией) Академии тайным голосованием простым большинством голосов.

76. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически исключается из состава Ученого совета.

77. Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Академии.

78. Исключение члена Ученого совета из состава Ученого совета возможно по следующим причинам:

1) в связи с переходом на другую должность в Академии (для входящих в состав Ученого совета по должности);

2) по собственному желанию (заявлению);

3) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

4) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

5) в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

79. Исключение из состава Ученого совета Академии на основании пункта 76, подпункта 1 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта 2 пункта 78 настоящего Устава производится приказом ректора Академии.

Решение об исключении из состава Ученого совета Академии на основании подпункта 1 пункта 78 настоящего Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Академии простым большинством голосов.

В остальных случаях решение об исключении из состава Ученого совета Академии принимает Общее собрание (конференция) Академии. При этом Ученый совет Академии в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или получения информации о совершении аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Академии для решения вопроса об исключении указанного лица из состава Ученого совета.

80. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию ректора, президента Академии, одного из проректоров, одной трети от общего числа членов Ученого совета, Попечительского совета.

Заседания Ученого совета правомочны, если на них присутствует более 50 процентов его членов. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора Академии может по его поручению президент Академии или один из проректоров.

81. Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу после утверждения их ректором Академии, а в случае его отсутствия – лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора Академии, или президентом Академии.

82. Ученый совет Академии составляет план работы с учетом предложений ректора Академии, президента Академии, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Академии. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии. Порядок деятельности Ученого совета определяется локальным нормативным актом, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Академии.

83. К полномочиям Ученого совета Академии относятся:

1) принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Академии, а также по представлению ректора Академии локальных нормативных актов по иным вопросам деятельности Академии;

2) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности (факультеты, кафедры, институты и другие);

3) увеличение срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

4) принятие решения об ускоренном обучении обучающихся;

5) перенос начала учебного года;

6) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Академии, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора Академии;

7) выборы президента Академии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и принятым на его основе локальным нормативным актом;

8) определение порядка конкурсного отбора претендентов и проведение конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

9) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров, обучающихся по очной форме обучения и получающих

образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) установление стоимости обучения по всем реализуемым в Академии образовательным программам;

11) решение основных вопросов экономического и социального развития Академии;

12) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Академии;

13) представление к ученым званиям;

14) инициирование открытия новых специальностей (направлений подготовки), аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры, создания диссертационного совета;

15) утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов студентов, аспирантов, ассистентов-стажеров, докторантов;

16) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

17) утверждение кандидатур на именные стипендии, на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также стипендии федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

18) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям (направлениям подготовки), изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями среднего профессионального и высшего образования;

19) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (конференции) Академии, установление нормы представительства работников и обучающихся на Общем собрании (конференции) Академии;

20) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, главного бухгалтера, руководителей факультетов, кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Академии.

84. Ученый совет Академии правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Академии и по другим вопросам, направленным

на обеспечение деятельности Академии, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания (конференции) Академии.

85. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Академии создается Попечительский совет Академии, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. В состав Попечительского совета по должности входит ректор Академии. Участие представителей государственных органов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К компетенции Попечительского совета Академии относится:

1) рассмотрение и согласование программы развития, мониторинг ее реализации;

2) представление предложений ректору Академии по решению текущих и перспективных задач развития Академии, а также по совершенствованию материально-технической базы Академии;

3) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также проведение мониторинга использования таких средств;

4) содействие в развитии Академии, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Академии;

5) содействие в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организация приглашения иностранных специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии;

6) содействие в социальной защите обучающихся и работников Академии и проведение благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Академии по улучшению условий их обучения, труда;

7) оказание помощи в организации практической подготовки обучающихся Академии и трудоустройства выпускников Академии.

Попечительский совет Академии создается на срок полномочий ректора Академии.

Состав Попечительского совета утверждается и изменяется решением Ученого совета Академии по представлению ректора Академии.

Попечительский совет Академии возглавляет председатель Попечительского совета, избираемый на срок полномочий Попечительского совета Академии на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета Академии.

Председатель Попечительского совета Академии организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Академии его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета Академии.

Каждый член Попечительского Академии имеет один голос.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Попечительского совета Академии созываются председателем Попечительского совета Академии по его инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета Академии, ректора Академии не реже 1 раза в год.

Заседание Попечительского совета Академии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Попечительского совета Академии.

Принятые на заседании Попечительского совета Академии решения оформляются протоколом.

Решения Попечительского совета Академии носят рекомендательный и консультационный характер.

Регламент деятельности Попечительского совета Академии утверждается Ученым советом Академии.

86. В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Академии и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Академии по инициативе обучающихся и работников создаются студенческие советы, действует профессиональный союз работников, являющийся представительным органом работников Академии.

87. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Академии в соответствии с нормативными правовыми актами и локальным нормативным актом Академии из числа кандидатов, прошедших аттестацию аттестационной комиссией Министерства культуры Российской Федерации

по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций. Ректор Академии избирается на срок до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 70 лет.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Академии более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Кандидаты на должность ректора Академии должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Трудовой договор с ректором Академии заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации на срок, установленный Министерством культуры Российской Федерации.

Дополнительным основанием для досрочного расторжения трудового договора с ректором Академии по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Академии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Академии. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора Академии согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с настоящим Уставом, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах аттестационной комиссии Министерства культуры Российской Федерации по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций.

Повторные выборы ректора Академии проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора Академии исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации.

Полномочия ректора Академии определяются настоящим Уставом и срочным трудовым договором, заключаемым с Министерством культуры Российской Федерации.

Ректор Академии в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии.

88. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора Академии в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

89. Общее собрание (конференция) Академии правомочно избирать ректора Академии при кворуме в две трети от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Академии. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

90. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Академии.

91. Ректор Академии не может исполнять свои обязанности по совместительству.

92. Ректор Академии несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Академии, а также за реализацию программы развития Академии. Программа развития Академии утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

Ректор Академии:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Министерства культуры Российской Федерации, Ученого совета и иных органов управления Академии;

2) действует без доверенности от имени Академии, представляет ее во всех организациях и учреждениях;

3) руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, международной и иной деятельностью Академии;

4) выдает доверенности, заключает договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные нормативные акты, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) распоряжается имуществом и средствами Академии, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в иностранной валюте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) утверждает штатное расписание;

7) утверждает положения о структурных подразделениях;

8) распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Академии;

9) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ и концертно-просветительской деятельности;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

93. Ректор несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

94. Кандидатура на должность президента Академии выдвигается из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Академии, как правило, имеющих опыт работы в должности ректора. Президент Академии избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов.

После избрания президента Академии между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Прекращение трудового договора с президентом Академии осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

Совмещение должностей ректора и президента Академии не допускается.

95. Президент Академии по согласованию с ректором Академии осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в деятельности коллегиальных органов управления Академии;

2) участвует в определении программы развития Академии;

3) участвует в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Академии;

4) представляет Академию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Сделки и иные юридические значимые действия от имени Академии президент может совершать на основании доверенности, выданной ректором Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

96. Президент Академии по решению Ученого совета Академии может быть председателем Ученого совета Академии.

97. Руководство отдельными направлениями деятельности Академии осуществляют проректоры по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Академии. Проректоры несут ответственность перед ректором Академии за состояние дел порученных им направлений работы.

Проректоры принимаются на работу ректором Академии по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Академии.

98. Факультет – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего локального нормативного акта, имеет в своей структуре кафедры, другие подразделения, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган – Совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Ученым советом Академии.

99. Декан факультета:

1) избирается Ученым советом Академии в соответствии с локальным нормативным актом тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих высшее образование и соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, сроком до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос;

2) после выборов утверждается в должности ректором Академии, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Академии и ректором Академии;

3) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и коллегиальности.

100. Декан факультета имеет право:

1) координировать действия кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствовании действующих учебных планов и программ;

2) согласовывать (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровую политику на факультете;

3) подавать представления ректору Академии на перевод обучающихся с курса на курс, допуск обучающихся к экзаменационным сессиям и итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта), предоставление обучающимся академических отпусков;

4) представлять ректору Академии кандидатуры обучающихся к отчислению и восстановлению;

5) издавать распоряжения по факультету (по согласованию с курирующим учебную работу проректором), обязательные для всех работников и обучающихся факультета;

6) планировать и организовывать развитие факультета по всем направлениям деятельности.

Декан факультета отчитывается по результатам этой деятельности перед Ученым советом Академии.

101. Кафедра Академии является основным структурным подразделением Академии, обеспечивающим образовательную деятельность, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки лиц, обучающихся по программам высшего образования, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

102. В Академии могут создаваться как кафедры, входящие в состав факультета, так и межфакультетские кафедры.

103. Заведующий кафедрой:

1) избирается Ученым советом Академии в соответствии с локальным нормативным актом Академии;

2) после выборов утверждается в должности ректором Академии;

3) непосредственно подчиняется декану факультета (для кафедр в составе факультета), проректорам, ректору Академии.

104. Заведующий кафедрой имеет право:

1) распределять и перераспределять учебную, творческую, научную, методическую нагрузку среди преподавателей кафедры;

2) осуществлять контроль за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

3) давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся кафедры.

105. Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, научной, творческой, методической, воспитательной работы на кафедре.

106. Заведующий кафедрой контролирует:

- 1) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;
- 2) качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- 3) качество курсовых, выпускных квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы обучающихся.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

107. Музыкальное училище имени Гнесиных – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего локального нормативного акта, имеет в своей структуре отделы (предметные комиссии), другие подразделения, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности отделов и других подразделений.

108. Музыкальное училище эстрадного и джазового искусства – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего локального нормативного акта, имеет в своей структуре отделы (предметные комиссии), другие подразделения, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности отделов и других подразделений.

109. Отдел (предметная комиссия) Музыкального училища имени Гнесиных и Музыкального училища эстрадного и джазового искусства является основным структурным подразделением училищ, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам.

110. Директора училищ и заведующие отделами (председатели предметных комиссий) назначаются приказом ректора Академии и действуют в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

111. Музыкальная школа – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего локального нормативного акта, имеет в своей структуре отделения (отделы), другие подразделения, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности отделений (отделов) и других подразделений.

112. Музыкальный лицей имени А.В.Александрова – структурное подразделение Академии, которое действует на основе соответствующего локального нормативного акта, имеет в своей структуре отделения (отделы), другие подразделения, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности отделений (отделов) и других подразделений.

113. В Академии должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 70 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

114. Для координации работ и определения учебно-методической, научной, творческой и другой политики в Академии могут создаваться соответствующие Советы. Советы формируются из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и других работников Академии и утверждаются ректором Академии.

115. Для проведения защиты кандидатских и докторских диссертаций на базе Академии могут создаваться в установленном порядке диссертационные советы.

VIII. Обучающиеся и работники Академии

116. Отношения Академии с обучающимися и работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Академии.

117. В Академии предусматриваются должности руководящих работников, научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) и педагогических работников, а также учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, производственного, инженерно-технического и иного персонала.

К должностям педагогических работников относятся должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

118. Научно-педагогические работники (педагогические работники) имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

119. Трудовые договоры на замещение должностей в Академии могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Академии допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

В целях подтверждения соответствия педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, занимаемой им должности (за исключением работников, трудовой договор с которым заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, программ среднего профессионального образования и, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями проводится аттестационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию Аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия научного работника занимаемой им должности (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Академии, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

120. Работники Академии имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором, на условиях, обеспечивающих профессиональную деятельность;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- 3) повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе дополнительного профессионального образования;
- 4) участие в управлении Академией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Академии;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 6) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- 7) иные права и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

121. Работники Академии обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, действующих в Академии и иных локальных нормативных актов, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Академии;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

122. Научно-педагогические работники (педагогические работники) помимо прав, указанных в пункте 120 настоящего Устава, имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в Ученый совет Академии;
- 2) получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 3) определять содержание учебных курсов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- 4) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 5) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- 6) пользоваться бесплатно услугами библиотеки Академии, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Академии в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- 7) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

123. Педагогические работники, работающие по программам среднего профессионального и высшего образования, имеют право, на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Академии, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Академии.

Отпуск предоставляется приказом ректора Академии на основании рекомендации Ученого совета Академии. Для оформления отпуска кафедра или иное структурное подразделение представляет Ученому совету Академии мотивированное ходатайство. Ученый совет Академии принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска.

124. Научно-педагогические работники (педагогические работники) помимо обязанностей, указанных в пункте 121 настоящего Устава, обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- 2) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, этический кодекс, а также иные локальные нормативные акты Академии, выполнять решения органов управления Академии, а также требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности и направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически заниматься повышением своей квалификации.

125. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

126. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

127. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Академии имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

128. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Академии относятся:

1) учащиеся (обучающиеся) – лица, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам;

2) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

3) аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров;

4) ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

5) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение Академии;

6) докторанты – лица, осуществляющие подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Академии

и соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

129. Студентам Академии выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Аспирантам и ассистентам-стажерам Академии выдается удостоверение. Иным категориям обучающихся в Академии документы, подтверждающие их статус обучающихся в Академии, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

130. Лица, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в Академии, а также Положение о стипендиальной комиссии принимается Ученым советом Академии и утверждается ректором Академии.

131. Зачисление лиц в слушатели Академии осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора Академии. Обучение слушателей осуществляется на договорной основе, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

132. Обучающиеся в Академии имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;

2) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

3) на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) на создание студенческих общественных объединений;

5) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии и ее подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Академии;

б) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Академии, включая аудиовизуальные средства);

7) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Академии, иными информационными фондами, услугами научных и других подразделений Академии в порядке, установленном положениями о вышеуказанных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;

8) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности;

9) на информирование соответствующими службами Академии о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключение договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;

10) на мотивированное представление администрации Академии о замене преподавателя;

11) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

12) на обжалование приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

13) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

14) на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом и изменениях в его содержании, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

15) на получение справок установленной формы, связанных с обучением в Академии и необходимых для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в предусмотренных действующим законодательством случаях;

16) на освоение специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы (для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов). Набор специализированных адаптационных дисциплин определяется Академией самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

17) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

133. Обучающиеся в Академии обязаны:

1) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Академии правилам;

2) выполнять требования образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими (педагогическими) работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность;

3) выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов Академии;

4) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6) бережно относиться к имуществу Академии;

7) нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

134. Порядок регламентации и оформления отношений Академии и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

IX. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Академии

135. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

136. Академия без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

137. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Академия владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается с согласия Министерства культуры Российской Федерации, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

1) закрепленным за ней в установленном порядке в оперативном управлении;

2) переданным ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

3) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

4) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

138. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также имущество,

приобретенное Академией по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Академии.

139. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

140. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

141. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Академии, подлежат отнесению к ОЦДИ Академии.

142. Источниками формирования имущества Академии являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

2) имущество, переданное ей в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

3) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

4) иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

143. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Академией, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

144. Академии запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

145. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах.

146. Академия не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

147. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

148. Источниками финансового обеспечения деятельности Академии являются:

- 1) средства федерального бюджета:
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
субсидии на иные цели;
- 2) средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 3) средства, выделяемые субъектами Российской Федерации или органами местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- 4) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Академии;
- 5) средства, полученные Академией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 6) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении Академии или принадлежащих Академии на ином праве;
- 8) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- 9) средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;
- 10) доходы от участия Академии в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

11) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

13) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

149. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Академией осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Академией Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Академией за счет средств, выделенных Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

150. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

151. Денежные средства и иное имущество, которыми Академия вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Академией юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

152. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Академии и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии

153. Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;
- 2) проведение совместных фундаментальных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности Академии;
- 3) проведение совместных творческих проектов, в том числе фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов;
- 4) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- 5) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования;
- 6) приглашение иностранных педагогических работников и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 7) направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения, культурно-творческие центры на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 8) организация обучения иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты;
- 9) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 10) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- 11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

154. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, преподавательской и научной деятельности, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, межправительственными соглашениями и договорами.

155. Академия вправе участвовать в реализации международных программ и проектов, связанных с профилем ее деятельности.

156. Академия осуществляет международный обмен делегациями педагогических и научных работников, обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными и нотными изданиями.

157. Академия может направлять обучающихся на обучение, прохождение практики и стажировки за рубежом, включая командировки в учреждения культуры и образовательные организации иностранных государств.

158. Академия вправе заниматься в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены законодательством Российской Федерации, а также на развитие международных контактов.

XI. Виды локальных нормативных актов Академии

159. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Академии не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

160. Деятельность Академии регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

161. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Академии, ректором Академии и иными органами управления Академии в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе.

162. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Академии, принимаются с учетом мнения органа студенческого самоуправления Академии и первичной профсоюзной организации обучающихся Академии (при наличии). В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Академии, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Академии.

163. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Академии.

ХII. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

164. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

165. Изменение типа Академии не является ее реорганизацией.

166. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

167. При реорганизации и ликвидации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

168. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



Всего пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью
59 (пятидесяти девяти) листов
количество дел
делами и инвестициями
Департамента управления делами и инвестициями
Министерства культуры Российской Федерации
11 марта 2024 г.

Свиштаршицкая Е.А.

ВЕРНО

Консультант отдела делопроизводства
и архива Департамента управления
делами и инвестиций Минкультуры России



Свиштаршицкая Е.А.

11.03.2024